

**15. Ogólnopolska Konferencja „Pomoc dzieciom – ofiarom przestępstw”,  
Warszawa, 22-23.10.2018 r., Pałac Kultury i Nauki**

**REGULAMIN REJESTRACJI**

1. Organizatorem 15. Ogólnopolskiej Konferencji „Pomoc dzieciom-ofiarom przestępstw” jest Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę z siedzibą w Warszawie (ul. Walecznych 59, 03-926 Warszawa).

2. Rejestracja na 15. Ogólnopolską Konferencją „Pomoc dzieciom – ofiarom przestępstw” odbywa się **WYŁĄCZNIE** za pośrednictwem platformy edukacyjnej [www.edukacja.fdds.pl](http://www.edukacja.fdds.pl).

3. Zgłoszenia na konferencje przyjmowane są w trybie:

- **rejestracji zamkniętej** – przeznaczonej dla osób, których udział w konferencji jest finansowany, według odrębnie ustalonych zasad;

- **rejestracji otwartej** – odpłatnej, dla pozostałych osób zainteresowanych udziałem w konferencji.

Niezarejestrowanie się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego uniemożliwia wzięcie udziału w konferencji.

**REJESTRACJA ZAMKNIĘTA**

4. Rejestracja zamknięta odbywa się za pośrednictwem formularza dostępnego online na stronie [www.edukacja.fdds.pl](http://www.edukacja.fdds.pl) po zalogowaniu się na platformie i **wprowadzeniu kodu**.

5. Osoby rejestrujące się w trybie rejestracji zamkniętej posługują się kodem grupy lub kodem indywidualnym otrzymanym od pracodawcy lub organizatora.

6. Po pozytywnej weryfikacji otrzymanego zgłoszenia osoba rejestrująca się na konferencji zostaje wpisana na listę uczestników.

7. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane lub nie wzięły udziału w rejestracji zamkniętej, mogą wziąć udział w rejestracji otwartej.

**REJESTRACJA OTWARTA**

8. Profesjonaliści zainteresowani udziałem w konferencji rejestrują się wysyłając formularz zgłoszeniowy dostępny pod adresem [www.edukacja.fdds.pl/?link=1607](http://www.edukacja.fdds.pl/?link=1607).

9. Rejestracja otwarta trwa od 15 czerwca 2018 r., do wyczerpania miejsc.

10. Po wysłaniu formularza w ciągu 48 godzin osoba zgłaszająca otrzyma mailem potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na konferencję.

11. Po wypełnieniu wszystkich miejsc zgłaszający będą rejestrowani na **liście rezerwowej**. W zależności od dostępności miejsc na konferencji, osoby zarejestrowane na liście rezerwowej zostaną mailowo poinformowane o wpisaniu lub niewpisaniu na listę uczestników. W przypadku otrzymania informacji o wpisaniu na listę uczestników, niezwłocznie powinna zostać uiszczona opłata rejestracyjna, zgodnie z procedurą opisaną w części „Opłaty rejestracyjne” niniejszego regulaminu.

12. W przypadku rezygnacji lub niemożności osobistego udziału, osoba zainteresowana powinna poinformować o tym fakcie organizatorów, pisząc na adres [pomoc.edukacja@fdds.pl](mailto:pomoc.edukacja@fdds.pl). Jeśli w zastępstwie osoby rezygnującej w konferencji, będzie miała uczestniczyć inna osoba, w informacji

o rezygnacji prosimy o podanie jej imienia i nazwiska oraz kontaktowego adresu mailowego. Osoba ta powinna zarejestrować się na [www.edukacja.fdds.pl/?link=16077](http://www.edukacja.fdds.pl/?link=16077).

### OPŁATY REJESTRACYJNE

13. Opłata rejestracyjna za udział w konferencji wynosi:

350 złotych brutto – przy dokonaniu rejestracji do 31 sierpnia br.

400 złotych brutto – przy dokonaniu rejestracji do 30 września br.

450 złotych brutto – przy rejestracji w październiku 2018 r.

Opłata jest bezzwrotna.

14. Płatności dokonywane będą na podstawie faktury proformy wystawionej przez organizatora i wysłanej pocztą elektroniczną. Wpłaty dokonuje się na konto Fundacji podane w fakturze, w opisie operacji **podając numer faktury i dane uczestnika.**

**Bank Pekao S.A., Warszawa 29 1240 6218 1111 0000 4616 9293**

z tytułem operacji: np. **15. Konf/1 opłata rejestracyjna na konferencję za...** (imię i nazwisko uczestnika)

**UWAGA!** Opłata musi zostać przesłana na ww. numer konta. Jest to ważne, ponieważ FDDS posiada również inne konta i istotne jest by pieniądze wpłynęły na właściwe.

15. Uiszczenie opłaty rejestracyjnej jest warunkiem uczestnictwa w konferencji. Nieuregulowanie należności w **ciągu 7 dni** kalendarzowych od daty wystawienia faktury proformy, skutkować będzie wykreśleniem z listy osób zarejestrowanych do udziału w konferencji. Liczy się data zaksięgowania wpłaty na koncie.

**UWAGA!** Opłaty dokonane przez uczestników, którzy nie otrzymali wystawionej przez organizatora proformy, będą zwracane.

16. Każda opłata rejestracyjna potwierdzona zostanie fakturą. Niezbędne jest podanie danych do faktury przez osoby rejestrujące się do udziału w konferencji podczas uzupełniania formularza zgłoszenia.

**UWAGA!** Prosimy o podawanie właściwych danych do wystawienia faktury – po wniesieniu opłaty nie będzie możliwości zmiany danych nabywcy.

17. Potwierdzeniem otrzymania wpłaty przez organizatora jest informacja przesłana na maila uczestnika oraz wystawiona na płatnika faktura. Faktura będzie wysłana drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany przez uczestnika.

18. Potwierdzenie otrzymania wpłaty jest jednoznaczne z wpisaniem na listę uczestników konferencji.

### POZOSTAŁE USTALENIA

#### 19. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę przetwarza Państwa dane osobowe w celu rekrutacji i organizacji 15. Ogólnopolskiej Konferencji „Pomoc dzieciom – ofiarom przestępstw”, ewaluacji oraz sprawozdawczości z jej przeprowadzenia.

- a. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, z siedzibą przy ul. Walecznych 59, 03-926 Warszawa.
- b. Inspektorem Ochrony Danych jest Justyna Podlewska, e-mail: [daneosobowe@fdds.pl](mailto:daneosobowe@fdds.pl).
- c. *Podanie danych jest dobrowolne, jednak w przypadku niepodania danych rejestracja i udział w konferencji nie będą możliwe.*
- d. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
- e. Dane osobowe są przetwarzane w celu rekrutacji, organizacji 15. Ogólnopolskiej Konferencji „Pomoc dzieciom – ofiarom przestępstw”, ewaluacji oraz sprawozdawczości z jej przeprowadzenia
- f. Dane osobowe przekazywane będą jedynie w niezbędnym zakresie instytucjom państwowym i samorządowym uprawnionym do ich żądania na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcom w celu realizacji usługi.
- g. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, poza sklasyfikowaniem w formie elektronicznej bazy danych.
- h. Dane osobowe będą przechowywane do czasu wycofania zgody.
- i. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez kontakt pod mailem [pomoc.edukacja@fdds.pl](mailto:pomoc.edukacja@fdds.pl). Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- j. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - sprostowania swoich danych osobowych,
  - usunięcia swoich danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
  - **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,**
  - przenoszenia swoich danych osobowych.
- k. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego obecnie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

20. Organizatorzy zapewniają możliwość uczestniczenia w sesjach, materiały konferencyjne oraz lunche i przerwy kawowe podczas konferencji. Wszelkie pozostałe koszty związane z uczestnictwem w konferencji (w szczególności: koszty przejazdu, zakwaterowania), uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.

21. **Zaświadczenie potwierdzające udział** w konferencji będzie dostępne po konferencji na platformie [edukacja.fdds.pl](http://edukacja.fdds.pl), po wypełnieniu ankiety ewaluacyjnej.

22. **Wysłanie zgłoszenia do udziału/rejestracji jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.**